

門禁安全	<ol style="list-style-type: none"> 1、 公司對外所有出入門禁及內部重要出入門禁均設有監視器或門禁設備 24 小時嚴格管控出入狀況。 2、 24 小時保全設備協助辦公室及庫房安全。 3、 監視系統、門禁系統定期維護保養檢查作業。 4、 辦公室及庫房皆有系統保全，與系統保全公司連線戒備。
各項設備之維護	<ol style="list-style-type: none"> 1、 依消防法規定，每年委外進行消防檢查，各項消防器具也定期保養維護檢查。 2、 定期對空調、飲水...等各設備進行維護檢查作業。
災害防範措施與應變	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司訂有「緊急應變計畫」...等，明確規範各人員因應重大事件如火災、水災等突發狀況應負責任及任務，並定期辦理相關安全防護演練作業。
生理衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康檢查：在職人員定期接受健康檢查。 2. 工作環境：公司定期進行辦公室環境消毒，公司環境清潔也有專人進行維護。
心理衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練：提供員工自我提升管道。 2. 暴力及性騷擾防治：訂立申訴辦法及懲處條款。
保險及醫	團體保險內容包含定期壽險、重大疾病險、意外傷害險、意外醫療

療慰問

險及住院保險；另有生育慰問金。